

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет»

ПРИКАЗ

«01» февраля 2024 г.

№ 106

г. Мурманск

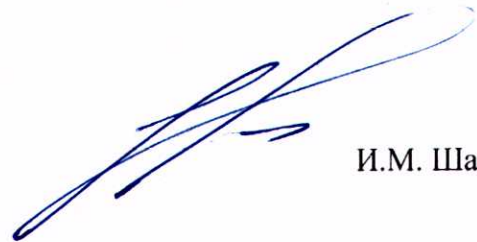
О введении в действие локального нормативного акта

На основании решения ученого совета ФГАОУ ВО «МАУ» от 26 января 2024 г.
(протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об Отделе научно-исследовательской работы ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».
2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.М. Шадрина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»
Протокол № 5
от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета,
и.о. ректора

И.М. Шадрина



**МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Положение

**об Отделе научно-исследовательской работы
ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»**

Мурманск
2024

1. Сокращения, обозначения и определения

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

НИР – научно-исследовательская работа.

ОНИР, Отдел – отдел научно-исследовательской работы ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

Положение – Положение об Отделе научно-исследовательской работы ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

Проректор по НиИД – проректор по научной и инновационной деятельности.

НТС – Научно-технический Совет ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об Отделе научно-исследовательской работы ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет», закрепляющим правовой статус Отдела научно-исследовательской работы ФГАОУ ВО «МАУ», его основные цель и задачи деятельности, функции, структуру, а также порядок его переименования, реорганизации и ликвидации.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;
- локальными нормативными актами Университета.

2.3. Отдел является структурным подразделением Университета и не имеет статуса юридического лица. Отдел не имеет своей печати и штампов.

2.4. Полное наименование Отдела на русском языке: Отдел научно-исследовательской работы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет».

Сокращенные наименования Отдела на русском языке: Отдел научно-исследовательской работы ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет», Отдел научно-исследовательской работы МАУ, ОНИР МАУ, ОНИР.

Полное наименование Отдела на английском языке: Research Management Office of the Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education «Murmansk Arctic University».

Сокращенные наименования Отдела на английском языке: Murmansk Arctic University Research Management Office, MAU Research Management Office, Research Management Office.

2.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными законами и подзаконными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом Университета;

– иными локальными нормативными актами Университета, в том числе Положением;

- решениями ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями руководства Университета.

3. Цель, задачи и функции Отдела

3.1. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение эффективного тактического и оперативного управления научно-исследовательской деятельностью МАУ.

3.2. Деятельность Отдела направлена на решение следующих основных задач:

3.2.1. Организация планирования, учета и контроля научно-исследовательской деятельности Университета;

3.2.2. Нормативно-информационное и консультативное обеспечение научно-исследовательской деятельности Университета;

3.2.3. Организация и координация научно-исследовательской деятельности, проводимой структурными подразделениями Университета;

3.2.4. Развитие научного потенциала научно-педагогических работников и обучающихся Университета;

3.2.5. Развитие сотрудничества с научными, образовательными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями для совместного проведения научных исследований и разработок, решения важнейших научно-технических задач.

3.3. Основными функциями Отдела являются:

3.3.1. Разработка организационно-распорядительных и нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность Университета;

3.3.2. Мониторинг и анализ результативности научно-исследовательской деятельности Университета;

3.3.3. Подготовка общеуниверситетских отчетов Университета по итогам выполнения научно-исследовательской работы в рамках реализации государственного задания, грантовой деятельности, участия в научных программах, конкурсах и т.п.;

3.3.4. Подготовка отчетов о научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета в Министерство науки и высшего образования РФ, государственные органы статистики РФ и иные организации в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. Подготовка и предоставление сведений о научно-исследовательской деятельности Университета в рамках проведения самообследования, мониторинга, лицензирования, аккредитации и т.п., в компетентные органы государственной власти, а также в структурные подразделения Университета;

3.3.6. Подготовка аналитических материалов по результативности и востребованности научно-исследовательской деятельности Университета для ректора и проректора по НИИД;

3.3.7. Подготовка сведений о результативности научно-исследовательской деятельности структурных подразделений для определения размеров стимулирующих выплат их руководителям;

3.3.8. Подготовка сведений о результативности научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников Университета для определения размеров их стимулирования, а также поощрения и премирования за особые заслуги в сфере этой деятельности;

3.3.9. Мониторинг информации о запросах на выполнение НИР и НИОКР по заказу предприятий/организаций, государственных учреждений, о грантах, целевых комплексных исследовательских программах, конкурсах, мероприятиях и т.п., своевременное информирование сотрудников Университета о вышеуказанном;

3.3.10. Учёт деятельности научно-педагогических работников Университета по выполнению НИР и НИОКР в рамках реализации государственного задания по науке, грантов, федеральных и региональных программ, по заказу предприятий/организаций и т.п., а также по выполнению инициативных НИОКР;

3.3.11. Учёт научно-исследовательской работы обучающихся Университета;

3.3.12. Организация и проведение конкурсов на лучшую научную работу среди научно-педагогических работников и обучающихся Университета;

3.3.13. Формирование годового плана научно-исследовательской работы Университета и контроль над его исполнением;

3.3.14. Мониторинг информации о внешних российских и зарубежных научных мероприятиях и информирование научно-педагогических работников и обучающихся Университета о них;

3.3.15. Осуществление планирования и контроля проведения научных мероприятий, проводимых в Университете;

3.3.16. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам научно-исследовательской деятельности Университета.

4. Организационная структура Отдела

4.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета. Изменения в структуре и штатном расписании Отдела утверждаются ректором Университета.

4.2. Общее руководство Отделом осуществляет проректор по НиИД. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

4.3. Начальник Отдела назначается на должность приказом ректора Университета, непосредственно подчиняется проректору по НиИД.

5. Права и ответственность Отдела

5.1. Отдел, с учетом возложенных на него задач и функций, в пределах своей компетенции, имеет право взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

5.2. Начальник Отдела вправе запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и должностных лиц Университета сведения и документы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию Отдела.

5.3. В пределах предоставленных полномочий, а также с разрешения или по поручению ректора или проректора по НиИД, Отдел имеет право осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, гражданами.

5.4. Начальник Отдела несет персональную ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций, а также за создание условий, необходимых для эффективной работы сотрудников Отдела.

5.5. Ответственность, права и обязанности начальника и работников Отдела устанавливаются их должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на одном из заседаний НТС и утверждается ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора Университета с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются и принимаются на одном из заседаний НТС и утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета с момента их утверждения, если ученым советом Университета не установлен иной срок введения их в действие.

6.3. Отдел может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета после обсуждения и принятия решения на одном из заседаний НТС.

6.4. При реорганизации Отдела все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

РАЗРАБОТАНО:

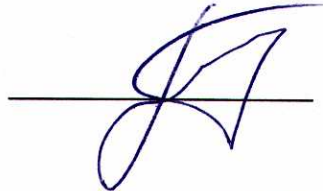
Начальник ОНИР



Е.В. Скалабан

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИИД



Г.Г. Гогоберидзе

Советник ректора по административно-
правовым вопросам



Е.В. Третьякович